# Ansøgningsskema til ansøgningsrunden til optag på ordningen for

# grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG)

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningsrunden til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre FL § 15.71.03.10. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af ansøgningen ud fra oplysningerne i indeværende ansøgningsskema og følgende vedlagte bilag:

* Frivilligcentrets vedtægter
* En aktivitetsplan for 2025-2026 indeholdende mål og opfølgning herpå. Læs mere herom i afsnit 5, Ad 3).
* Dokumentation for kommunal medfinansiering i 2025. Læs mere herom i afsnit 5, Ad 4).
* Bestyrelsesgodkendt budget for 2025. Læs mere herom i afsnit 5, Ad 6).
* Senest revisionspåtegnede årsregnskab. Læs mere herom i afsnit 5, Ad 5).

Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningsrundens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel /frivilligcentrets navn

*Her anføres projektets titel/frivilligcenterets navn.*

### Frivilligcentrets geografiske placering

*Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune eller region, som frivilligcentret etableres i.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningsrunde

*Hvis der tidligere er ansøgt om optag på grundfinansieringsordningen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.*

### Øvrige aktuelle tilskud til frivilligcentret

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til frivilligcenteret, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af frivilligcentret

### Ansøger og formål

*Beskriv den ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om formål og ansøgerkreds i ansøgningsvejledningens afsnit 2, afsnit 3 og afsnit 5, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (maks. 4800 anslag).*

### Ansøgers målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, som organisationen arbejder med, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og afsnit 5, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (maks. 1200 anslag).*

### Organisering

*Beskriv frivilligcentrets organisering og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og frivillige og deres bidrag mv. Læs om organisation og ledelse i ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 5 Ad 5) Organisering (maks. 4800 anslag).*

## Dokumentation

### Bestyrelsessammensætning - Vedtægter

*Har frivilligcentret egne vedtægter, som er godkendt af bestyrelsen eller de tegningsberettigede? Hvis ja, skal disse vedtægter vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at etablere og vedtage nye vedtægter beskrives (max 1200 anslag). Såfremt ansøger ved ansøgningsfristen i 2024 endnu ikke har haft ordinær generalforsamling, skal udkast til vedtægter, som forventes godkendt på den ordinære generalforsamling, indsendes som dokumentation. Det bemærkes, at vedtægterne skal danne grundlag for en bredt sammensat bestyrelse med repræsentanter for forskellige brancher, sektorer og med forskellige kompetencer og erfaringer. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 5, Ad 2) Bestyrelsessammensætning for nærmere information om krav hertil.*

### Strategi og forandringsteori - Aktivitetsplan

*Har frivilligcentret udarbejdet en aktivitetsplan med målsætninger for 2025-2026 og planlagt opfølgning herpå? Hvis ja, skal aktivitetsplanen vedlægges ansøgningen. Hvis ikke, skal frivilligcentrets tidsplan for udarbejdelse af en aktivitetsplan for 2024-2025 beskrives (max 1200 anslag). Såfremt ansøger ved ansøgningsfristen i 2024 endnu ikke har udarbejdet en samlet udviklingsplan for 2025-2026, skal foreløbige målsætninger og handleplan vedlægges ansøgningen. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 5, Ad 3) Strategi og forandringsteori - Aktivitetsplan for nærmere information om krav hertil.*

### Kommunal medfinansiering

*Har frivilligcentret indgået aftale med lokal kommunal myndighed om medfinansiering på mindst 350.000 kroner i 2025? Hvis ikke, skal frivilligcentrets plan for at indgå en sådan aftale for 2025 beskrives (max 1200 anslag). Læs ansøgningsvejledningens afsnit 5, Ad 4) Medfinansiering for nærmere information om krav hertil.*

### Budget

*Har frivilligcentret udarbejdet et bestyrelsesgodkendt budget for 2025? Hvis ja, skal budgettet vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at udarbejde og vedtage budget for 2024 beskrives (max 1200 anslag). Læs ansøgningsvejledningens afsnit 5, Ad 6) Budget for nærmere information om krav hertil.*